

非常勤職員採用情報

新潟港湾空港技術調査事務所では、事務補助職員(期間業務職員)【障害者】を募集しております。
求人については、当所の予定により変更する場合がございます。

勤務先	新潟市中央区入船町4-3778 新潟港湾空港技術調査事務所
雇用期間	令和8年9月1日～令和9年3月31日(契約更新の可能性あり)
採用予定人数	1名
業務内容	一般事務補助【障害者専用求人】 ・官公庁における事務補助 ・パソコン操作(エクセル・ワード・一太郎・パワーポイント等) ・業務資料の作成及びコピー ・来客者及び電話等の接遇 ・システムへのデータ入力 ・その他配属先の雑務 ※障害の特性上、困難な業務がある場合は内容変更も含め検討させていただきます。 ※職場見学のご希望があれば個別で対応しますので、担当者までご連絡ください。
必要な免許等	無
応募資格	高校卒業またはそれと同等以上の学力を有する方 パソコン(エクセル・ワード・一太郎・パワーポイント等)の基本的な操作ができる方
給与	日額 9,890円～11,720円 通勤手当 支給規定による(上限 月額66,400円) 賞与 年2回(6月、12月) 前年度実績 4.57月(勤務実績により変動有り)
勤務時間	8:30～17:15(休憩時間 12:00～13:00)
休日等	週休日(土曜日、日曜日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休暇3日(7月～9月) 年次休暇(採用日に付与)10日
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、退職金制度あり
その他	マイカー通勤 可(駐車場:無料) 業務上、車を使用する機会:無 ＜就業場所における施設等の状況＞ ○エレベーター:有 ○出入り口段差:無 ○点字表示:一部有 ○階段手すり:有 ○トイレ:車いす用洋式 有 給与は月末日締、翌月16日払い
応募方法	ハローワークを通じて事前連絡のうえ、 履歴書(写真貼付)、職務経歴書を7/13(月)必着にて郵送してください。 書類選考通過者には面接日時等を電話にて連絡いたします。 ※業務遂行上の配慮等を確認するため、応募書類に障害の状況や配慮事項等ご記入ください。
応募書類の提出先	〒951-8011 新潟市中央区入船町4-3778 新潟港湾空港技術調査事務所 総務課
お問い合わせ	総務課 総務係 竹内(たけうち) TEL:025-222-6115